

บทความวิจัยต้นฉบับ :

การวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน

Problem Analysis and Improvement of the Supply System

General Administration Group Bang Pahan Hospital

อรพิน กงเจริญถิ่น

Aurapin Kongjarounthin

โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

Bang Pahan Hospital Ayutthaya Provincial Health Office

เบอร์โทรศัพท์ 08-1343-3287; E-mail : Aurapin1972@gmail.com

วันที่รับ 14 พ.ย.2565; วันที่แก้ไข 14 ธ.ค.2565; วันที่ตอบรับ 22 ธ.ค.2565

บทคัดย่อ

การวิจัยครั้งนี้จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาการระบบงานพัสดุ และปรับปรุงระบบงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา กลุ่มประชากร เป็นบุคลากรทั้งหมดที่สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน กลุ่มตัวอย่าง เป็นบุคลากรที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ คัดเลือกกลุ่มตัวอย่างแบบเจาะจง จำนวน 20 คน ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือคือแบบสอบถามที่มีค่าระดับความเชื่อมั่นและมีความน่าเชื่อถือ มากกว่า 0.5 ซึ่งถือได้ว่าอยู่ในระดับดีมากมาใช้ในการเก็บข้อมูล นำข้อมูลที่ได้มาวิเคราะห์ด้วยสถิติ ความถี่ ร้อยละ ค่าสูงสุด ค่าต่ำสุด ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

ผลการวิจัย พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุ โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับของปัญหาตามลำดับค่าเฉลี่ยรวมจากมากไปหาน้อย ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุ มีปัญหา มากเป็นอันดับ 1 มีค่า  $\bar{X} = 3.71$  มีค่า S.D. 2.48 และมี

ปัญหาด้านการจำหน่ายวัสดุ เป็นอันดับ 2 มีค่า  $\bar{X}$  3.66 มีค่า S.D. 2.24 แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับของการแก้ไขปรับปรุงการบริหารงานพัสดุตามลำดับค่าเฉลี่ยรวมจากมากไปหาน้อย ได้แก่ เรื่องแรกคือ ด้านการจัดหาวัสดุ มีค่า  $\bar{X} = 1.99$  และมีค่า S.D. = 3.43 เป็นเรื่องเร่งด่วนมากที่สุด ที่ต้องทำการปรับปรุงเป็นเรื่องแรก ตามมาด้วยเรื่องการจำหน่ายวัสดุ มีค่า  $\bar{X} = 2.12$  และมีค่า S.D. = 3.12 ที่ต้องทำการปรับปรุงเป็นเรื่องรองลงมา คำสำคัญ : วิเคราะห์ปัญหาการระบบงานพัสดุ; ปรับปรุงระบบงานพัสดุ

Abstract

This research was conducted with the objective of Analysis of problems in the system of supplies and improve the system of supplies of Bang Pahan Hospital The population is all personnel

affiliated with Bang Pahan Hospital. sample It is the personnel who perform duties related to the supplies work. Selected a specific sample of 20 people. It is a questionnaire with a confidence level and reliability greater than 0.5, which is considered to be at a very good level to collect data. The collected data were analyzed using statistics, frequency, percentage, maximum value, minimum value, mean, standard deviation.

The results of the research revealed that the problem of parcel management Overall and each aspect was at a moderate level. The problems were sorted in order of the total average from highest to lowest, i.e., parcel procurement had the most problems, ranked number 1 with a value  $\bar{X} = 3.71$ , with an S.D. value of 2.48, and a problem with material distribution, ranked second with a value of  $\bar{X} = 3.66$ , with an S.D. value. 2.24 Guidelines for improving the supply system of Bang Pahan Hospital Overall and each aspect is at a high level. The order of improvements in the parcel management in descending order of the total average was as follows: the first was the supply aspect, with a value  $\bar{X} = 1.99$  and S.D. = 3.43 being the most urgent. that need to be improved is the first thing This was followed by material sales with a value  $\bar{X} = 2.12$  and an S.D. value = 3.12 that needed to be improved as a minor matter.

**Keywords :** Problem Analysis of Parcel System; Improve the System of Supplies

## บทนำ

ปัจจัยสำคัญในการบริหารจัดการองค์กรให้ประสบความสำเร็จในปัจจุบัน ได้แก่ ภาวะเบียบบุคลากร งบประมาณ เครื่องมือเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์และการบริหารจัดการงานพัสดุ เป็นงานที่สนับสนุนและให้บริการแก่ฝ่าย และส่วนงานต่าง ๆ เพื่อตอบสนองต่อการให้บริการทางการแพทย์ตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ ที่ได้วางแผนไว้ ให้มีสิ่งของอำนวยความสะดวก มีอุปกรณ์เครื่องใช้ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง ตลอดจนมีบรรยากาศในการทำงานที่ดี งานพัสดุจึงมีความสำคัญที่ทำให้การบริหารงานทุกประเภทประสบความสำเร็จ องค์กรของรัฐ และเอกชน จึงให้ความสำคัญกับงานพัสดุ เพราะงบประมาณที่ได้รับจะถูกนำไปใช้ในการจัดหาพัสดุหรือวัสดุซึ่งหมายถึง สิ่งของ อุปกรณ์ อะไหล่ ของใช้เบ็ดเตล็ดต่าง ๆ เป็นสิ่งของประเภทคงรูป และประเภทใช้แล้วหมดไป ฉะนั้นการดำเนินงานพัสดุที่ดี คือ การจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า การดูแลบำรุงรักษา ซ่อมแซมให้คงสภาพอยู่เสมอ ไม่ชำรุดเสียหาย มีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ซึ่งงานพัสดุจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่กำหนดความต้องการ วางแผนการใช้จ่ายการจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุของทางราชการ ซึ่ง จรัสศรี บุญสอน<sup>(1)</sup> ได้กล่าวว่า ความสำเร็จของทุก ๆ องค์กร สำหรับการบริหารงานส่วนราชการนั้น การดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับเครื่องมือเครื่องจักร วัสดุอุปกรณ์ คือ งานด้านพัสดุ เป็นส่วนสำคัญที่ต้องดำเนินการจัดหาพัสดุที่เหมาะสมใช้ให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงการซ่อมแซมบำรุงรักษาเครื่องมือเครื่องจักร

ให้การดำเนินขององค์กรภายในงบประมาณที่จำกัด มีประสิทธิภาพ จะส่งผลให้การดำเนินงานขององค์กรประสบความสำเร็จ

กระทรวงการคลัง<sup>[2]</sup> การบริหารพัสดุ หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุ และเป็นกระบวนการดำเนินการให้ได้มาซึ่งสิ่งของด้วยวิธีการจัดหาพัสดุ เพื่อสนับสนุนและสนองความต้องการในการปฏิบัติงานของหน่วยงานให้ดำเนินไปตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประหยัด ซึ่งสอดคล้องวิชา จันทรจิราวุฒิกุล<sup>[3]</sup> ได้กล่าวถึงพัสดุว่าเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งซึ่งองค์กรจำเป็นต้องนำมาประสารใช้ในการบริหารงานองค์กร เช่นการบริหารงานบุคคล การบริหารงานทั่วไป การบริหารงานการเงินและบัญชี การบริหารงานเฉพาะกลุ่มงานหรือวิชาชีพ ซึ่งการสรรหาหรือการจัดหาวัสดุที่มีคุณภาพ ภายในระยะเวลาที่ต้องการใช้จะเป็นตัวบ่งชี้ถึงประสิทธิภาพในกระบวนการบริหารงานพัสดุว่า เป็นไปตามวัตถุประสงค์มากน้อยเพียงใด

ธนศ หอมทวน<sup>[4]</sup> การบริหารงานพัสดุ ถือว่าเป็นงานหลักอย่างหนึ่งของทุกองค์กร ทุกประเภทองค์กรจะต้องใช้จ่ายเงินจำนวนมากเพื่อจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ต่าง ๆ หากการบริหารงานพัสดุ มีประสิทธิภาพก็จะช่วยให้องค์กรประหยัดเวลาในการดำเนินงาน และสามารถลดปัญหาที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณและการรอคอยพัสดุ ซึ่งทำให้การปฏิบัติงานต้องหยุดชะงัก

ฉะนั้นการดำเนินงานพัสดุที่ดี คือ การจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่า การดูแล

บำรุงรักษาซ่อมแซมให้คงสภาพอยู่เสมอ ไม่ชำรุดเสียหาย มีการใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ ประหยัด ซึ่งงานพัสดุจะเริ่มดำเนินการตั้งแต่กำหนดความต้องการ วางแผนการใช้จ่าย การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่ายการควบคุม การบำรุงรักษาและการจำหน่ายพัสดุของทางราชการ ที่ไม่มีความจำเป็น สำหรับการดำเนินการดังกล่าว ให้ส่วนราชการต่าง ๆ ได้ให้ความสำคัญโดยวางระเบียบเป็นแนวเดียวกันทั่วประเทศ ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เรียกว่า “ระเบียบการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560”<sup>[5]</sup>

โรงพยาบาลบางปะหัน มีเป้าหมายที่เป็นที่พึงด้านสุขภาพของประชาชน โดยมีแนวทางในการบริหารที่ให้ความสำคัญกับ 3 เรื่อง คือ องค์กรบุคลากร และผู้มาใช้บริการ โดยจะใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการให้บริการ เพื่อรองรับการให้บริการด้านสุขภาพแก่ประชาชน จึงจำเป็นต้องจัดหา เวชภัณฑ์มีใช้ยา วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ วัสดุอื่น ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ รวมถึงการจัดการภูมิทัศน์ภายในและภายนอกให้มีคุณภาพเตรียมไว้อย่างเพียงพอ การดำเนินงานพัสดุอย่างมีประสิทธิภาพ ย่อมส่งผลให้การจัดการ โรงพยาบาลสำเร็จได้ตามวัตถุประสงค์ แต่ในขณะเดียวกัน ถ้าดำเนินงานพัสดุโดยขาดประสิทธิภาพ ย่อมทำให้การทำงานเกิดความล่าช้า สิ้นเปลืองงบประมาณและด้อยประสิทธิภาพ เกิดผลเสียต่อการให้บริการสุขภาพอย่างมาก

กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน มีภาระหน้าที่ในการให้การสนับสนุนงาน

บริการของโรงพยาบาล ซึ่งงานที่รับผิดชอบ งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานธุรการ งานยานพาหนะ ในการประเมินครั้งนี้ ผู้ขอรับการประเมินเลือกที่จะวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุ ให้เป็นไปตามระเบียบ และมีความโปร่งใสเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ซึ่งโรงพยาบาลบางปะหัน ได้แบ่งหน้าที่ในการจัดซื้อจัดจ้างออกเป็น พัสตุการแพทย์ พัสตุวิทยาศาสตร์ การแพทย์ ยาและเวชภัณฑ์ พัสตุทันตกรรม และ พัสตุทั่วไป จึงมีผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุหลายคน ทำให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุมีความเสี่ยงในการไม่โปร่งใส และเกิดข้อผิดพลาด ซึ่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารมีหน้าที่ในการตรวจสอบความถูกต้องของการดำเนินงานทุกขั้นตอนก่อนการเสนอผู้อำนวยการอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

ผู้วิจัยในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานบริหารมีหน้าที่ในการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างทุกหน่วยงาน พบข้อผิดพลาดในขั้นตอนต่าง ๆ สรุปได้ดังนี้ (1) การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี มีการสำรวจความต้องการใช้วัสดุของแต่ละหน่วยงาน แต่ไม่ครบถ้วนทุกงาน และข้อมูลที่ได้มาไม่สะท้อนถึงความจริงแต่ละหน่วยงานไม่ให้ความสำคัญกับการสำรวจ (2) การจัดซื้อวัสดุ ที่ไม่มีคุณลักษณะเฉพาะกลาง บางครั้งไม่ได้กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ (3) มีการจัดซื้อนอกแผนบ่อยครั้ง (4) การจัดซื้อครุภัณฑ์ที่มีราคากลาง แต่ไม่ได้ตรวจสอบราคากลาง ทำให้ต้องกลับไปแก้ไข (5) ในการจัดซื้อบางครั้งไม่มีใบเสนอราคา (6) ผู้จัดซื้อยังไม่ทราบว่าต้องใช้อะไรบ้าง (7) ใบสั่งซื้อผู้รับใบสั่งซื้อไม่ได้ลงชื่อรับใบสั่งซื้อ (8) ใบสั่งของ

ไม่ลงวันที่ (9) ไม่มีคู่เทียบในการจัดซื้อ (10) การจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างล่าช้า

ผู้วิจัยจึงมีความสนใจที่จะวิเคราะห์ปัญหาและนำไปปรับปรุงระบบงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนปรับปรุง และเป็นแนวทางในการพัฒนางานพัสดุของกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหันให้มีความถูกต้องตามระเบียบรวดเร็วทันต่อความต้องการ มีประสิทธิภาพเป็นประโยชน์สูงสุดกับโรงพยาบาลต่อไป

### วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อวิเคราะห์ปัญหากระบวนการพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา
2. เพื่อปรับปรุงระบบงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา

### ขอบเขตของการวิจัย

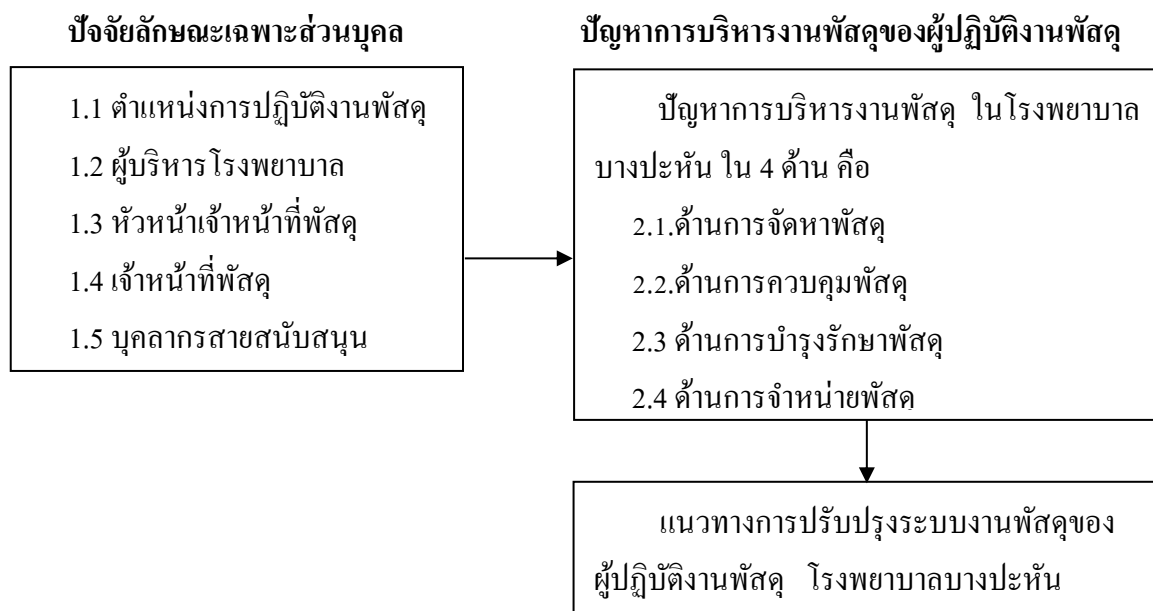
1. ขอบเขตด้านประชากรและกลุ่ม กลุ่มประชากร เป็นบุคลากรทั้งหมดที่สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน โดยแบ่งบุคลากรตามประเภทสายงานที่ปฏิบัติได้ 2 สายงาน คือ บุคลากรสายวิชาชีพ จำนวน 63 คน และบุคลากรสายสนับสนุนบริการ จำนวน 60 คน กลุ่มตัวอย่าง เป็นบุคลากรที่สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน รวมทั้งสิ้น 20 คน ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และบุคลากรสายสนับสนุน
2. ขอบเขตด้านพื้นที่ศึกษา ผู้วิจัยเรื่องการวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุ กลุ่มงาน

บริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื่องจากเป็นหน่วยงานที่ผู้วิจัยปฏิบัติงานอยู่ และพบว่าระบบงานพัสดุ ยังขาดกระบวนการ และขั้นตอนที่ถูกต้อง

3. ขอบเขตด้านระยะเวลาการดำเนินการวิจัยดังกล่าว ดำเนินงานระหว่างเดือน มิถุนายน 2565 ถึง 30 ธันวาคม 2565

**กรอบแนวคิดการวิจัย**

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 รวม 4 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยสอบถามความคิดเห็นของบุคลากรที่สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน รวมทั้งสิ้น 20 คน ประกอบด้วย บุคลากรฝ่ายบริหาร เจ้าหน้าที่งานพัสดุ และบุคลากรสายสนับสนุน



**ภาพ 1** กรอบแนวคิดการวิจัย

**ระเบียบวิธีวิจัย**

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยมีวัตถุประสงค์เพื่อการวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และเสนอแนวทาง

การพัฒนากระบวนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัสดุ โรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน ผู้วิจัยมีวิธีการดำเนินการวิจัยโดยเรียงลำดับดังต่อไปนี้

1. ประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ บุคลากรทั้งหมดที่สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เนื่องจากบุคลากรของหน่วยงานนี้ทุกคนมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงานหรือได้รับการแต่งตั้งให้เป็นคณะกรรมการชุดใดชุดหนึ่งที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น รับผิดชอบในการจัดทำคุณลักษณะของพัสดุ หรือเป็นผู้ตรวจรับพัสดุและเป็นผู้เบิกพัสดุ เป็นต้น ทั้งนี้ผู้วิจัยใช้กลุ่มประชากร จำนวน 123 คน โดยแบ่งบุคลากรของโรงพยาบาลบางปะหัน ตามประเภทสายงานที่ปฏิบัติได้ 2 สายงาน คือ บุคลากรสายวิชาชีพ จำนวน 63 คน และบุคลากรสายสนับสนุนบริการ จำนวน 60 คน

2. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการศึกษาแบบเจาะจง (purposive sampling) จำนวน 20 คน จากจำนวนประชากร 123 คน ซึ่งเลือกจากเป็นผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานพัสดุโดยตรง ประกอบด้วย หัวหน้ากลุ่มงานต่าง ๆ หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ เจ้าหน้าที่พัสดุ และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในการเบิกพัสดุ

### เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในงานวิจัยนี้ ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาปัญหาการบริหารงานพัสดุ และแนวทางการพัฒนางานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ที่เกิดขึ้นจริงในปัจจุบัน ผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ในการแก้ไขปรับปรุง และพัฒนาการบริหารงานพัสดุ ตามกฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มติ ครม. และหนังสือเวียนต่าง ๆ รวม 4 ด้าน คือ ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ด้านการบำรุงรักษาพัสดุและด้านการจำหน่ายพัสดุ โดยแบ่งแบบสอบถามออกเป็น 3 ตอน

ตอนที่ 1 แบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลปัจจัยส่วนบุคคลของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบตรวจสอบรายการ (check list) มีข้อคำถาม จำนวน 4 ข้อ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับประเด็นปัญหาการบริหารงานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา รวม 4 ด้าน รวม 40 ข้อ

1. ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
2. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
3. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 10 ข้อ
4. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 10 ข้อ

ลักษณะเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า (rating scale) กำหนดคำตอบเป็น 5 ระดับ ให้ค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

- 5 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมากที่สุด
- 4 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก
- 3 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง

2 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับน้อย

1 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการพัฒนางานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบจัดเรียงลำดับความสำคัญ รายละเอียดดังนี้ คือ

อันดับที่ 1 ความสำคัญมากที่สุด

อันดับที่ 2 ลำดับความสำคัญมาก

อันดับที่ 3 ลำดับความสำคัญปานกลาง

อันดับที่ 4 ลำดับความสำคัญน้อย

อันดับที่ 5 ลำดับความสำคัญน้อยที่สุด

เพื่อกำหนดน้ำหนักของแนวทางการพัฒนางานพัสดุ ในการปรับปรุงก่อน-หลังตามลำดับ ตามความคิดเห็นของบุคลากรกลุ่มตัวอย่างทั้งหมด 4 ด้าน

1. ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ

2. ด้านการควบคุมพัสดุ

3. ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ

4. ด้านการจำหน่ายพัสดุ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดुकู่มือการปฏิบัติงาน และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ เช่น ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2560

2. ศึกษารูปแบบและวิธีการสร้างเครื่องมือวิจัยทางการศึกษาจากเอกสาร ตำรา วิทยานิพนธ์

และงานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นแนวทางในการสร้างแบบสอบถาม

3. สร้างแบบสอบถามแล้วนำเสนอผู้เชี่ยวชาญได้ตรวจสอบ เสนอแนะแก้ไขเพื่อพิจารณาความเหมาะสมสอดคล้องของข้อคำถามกับเนื้อหาการบริหารงานพัสดุ การใช้ภาษาและความถูกต้องและทำการปรับปรุงแก้ไข

4. นำแบบสอบถามที่ผ่านการประเมินโดยผู้เชี่ยวชาญ นำมาหาดัชนีความสอดคล้อง (IOC) ระหว่างแบบสอบถามกับปัญหาระบบงานพัสดุ ในแต่ละด้าน (1) ด้านการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ 10 ข้อ (2) ด้านการควบคุมพัสดุ 10 ข้อ (3) ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ 10 ข้อ (4) ด้านการจำหน่ายพัสดุ 10-ข้อ รวมแล้วจำนวน 40 ข้อ และแนวทางแก้ไขปัญหาระบบงานพัสดุ อีกด้านละ 5 ข้อ โดยแบบสอบถามที่ใช้ได้ในแต่ละข้อต้องมีค่าความสอดคล้องมากกว่าหรือเท่ากับ 0.5 จึงจะถือได้ว่าวัดผลได้สอดคล้องกัน

5. นำแบบสอบถามที่ผ่านความเห็นชอบของผู้เชี่ยวชาญแล้ว จำนวน 40 ข้อ ไปทดลองใช้ (try out) กับผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ สังกัดโรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง ที่ใช้ในการวิจัยในครั้งนี้จำนวน 15 คน

6. นำแบบสอบถามมาหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) ของแบบสอบถาม โดยนำแบบสอบถามมาหาค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค ในแต่ละด้านและโดยรวมทั้งฉบับ โดยแบบสอบถามมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟาเท่ากับ 0.97

7. นำแบบสอบถามไปใช้ในการเก็บข้อมูลจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด แบบเจาะจง (purposive sampling) จำนวนทั้งสิ้น 20 คน เนื่องจากเป็น

โรงพยาบาลชุมชนขนาดเล็ก มีเจ้าหน้าที่จำนวนไม่มากนักจึงเลือกมาแค่ 20 คน

**ผลของการสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย**

1. การหาค่าความสอดคล้องเครื่องมือกับปัญหาการบริหารระบบงานพัสดุ

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเพื่อการวิจัยเรื่อง วิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุกู้มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน เพื่อเก็บรวบรวมสภาพของปัญหาในด้านต่าง ๆ นี้

2. แบบสอบถามมีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุกู้มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใช้การวิเคราะห์หาค่าความถี่ และการจัดลำดับที่วัดได้เป็นคะแนนจากแบบสอบถามที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3. แบบสอบถามเพื่อการวิจัยนี้มี 2 ตอน มีผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังนี้

ตอนที่ 1 เป็นแบบสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างจำนวน 20 คน จำแนกตามเพศ อายุ ตำแหน่ง ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานพัสดุ

ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับปัญหาและแนวทางการปรับปรุงระบบงานพัสดุกู้มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ใน 4 ด้าน คือ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุและการจำหน่ายพัสดุ

4. แบบสอบถามความคิดเห็นวิเคราะห์ปัญหาและปรับปรุงระบบงานพัสดุ โดยพิจารณาข้อความในแต่ละข้อแล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน

ช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน ระดับความคิดเห็น

5 หมายถึง มีปัญหามากที่สุด

4 หมายถึง มีปัญหา

3 หมายถึง มีปัญหปานกลาง

2 หมายถึง มีปัญหาน้อย

1 หมายถึง มีปัญหาน้อยที่สุด

ตอนที่ 3 แบบสอบถามเกี่ยวกับแนวทางการปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา มีลักษณะเป็นการสอบถามแบบจัดเรียงลำดับความสำคัญ และคะแนนการจัดอันดับ รายละเอียดดังนี้ คือ

อันดับที่ 1 ความสำคัญมากที่สุด 5 คะแนน

อันดับที่ 2 ลำดับความสำคัญมาก 4 คะแนน

อันดับที่ 3 ลำดับความสำคัญปานกลาง 3 คะแนน

อันดับที่ 4 ลำดับความสำคัญน้อย 2 คะแนน

อันดับที่ 5 ลำดับความสำคัญน้อยที่สุด 1 คะแนน

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยที่สร้างขึ้นเป็นการวิเคราะห์สภาพของปัญหาที่เกิดขึ้นและหาแนวทางการปรับปรุงระบบงานพัสดุ โรงพยาบาลบางปะหัน ซึ่งมีจำนวนข้อ ใน 4 ด้านดังนี้ คือ

1. ปัญหา ด้าน การ จัด ห า พ้ ส ดุ มีแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง ด้านที่ 1 การจัดหาพัสดุ จำนวน 5 ข้อ



2. ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ มีแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง ด้านที่ 2 ด้านการควบคุมพัสดุ จำนวน 5 ข้อ

3. ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ มีแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง ด้านที่ 3 ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ จำนวน 5 ข้อ

4. ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ มีแบบสอบถาม จำนวน 10 ข้อ

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง ด้านที่ 4 ด้านมีการจำหน่ายพัสดุ จำนวน 5 ข้อ

การประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้ง 3 ท่าน เกี่ยวกับความสอดคล้องของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย กับสภาพของปัญหาการบริหารระบบงานพัสดุ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาใน 4 ด้าน คือ การจัดหาพัสดุ การควบคุมพัสดุ การบำรุงรักษาพัสดุ และการจำหน่ายพัสดุ เป็นดังนี้

ตาราง 1 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการประเมินเกี่ยวกับความสอดคล้องของแบบสอบถาม

ปัญหากระบวนการพัสดุ ทั้งหมด 4 ด้าน	ระดับความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญ (เฉลี่ยรวม)						ระดับ
	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	ΣR	IOC	SD	
ด้านที่ 1 การจัดหาพัสดุ (เฉลี่ยรวม)	0.8	0.9	0.9	2.6	0.867	<b>0.231</b>	มาก
ด้านที่ 2 การควบคุมพัสดุ(เฉลี่ยรวม)	0.9	0.7	0.9	2.4	0.8	<b>0.346</b>	มาก
ด้านที่ 3 การบำรุงรักษาพัสดุ (เฉลี่ยรวม)	0.8	0.7	0.8	2.3	0.767	<b>0.404</b>	มาก
ด้านที่ 4 การจำหน่ายพัสดุ (เฉลี่ยรวม)	0.8	0.9	0.8	2.5	0.833	<b>0.289</b>	มาก
(เฉลี่ยรวม)	<b>0.825</b>	<b>0.8</b>	<b>0.85</b>	<b>2.45</b>	<b>0.817</b>	<b>0.318</b>	มาก

หมายเหตุ

ค่า IOC ตั้งแต่ 0.5 - 1.0 ใช้ได้

ค่า IOC ต่ำกว่า 0.5 ปรับปรุงหรือตัดทิ้ง

การแปลความหมายของการวิเคราะห์ความเที่ยงตรงเชิงเนื้อหา โดยใช้ดัชนีความสอดคล้องระหว่างแบบสอบถามกับผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง ค่าดัชนีที่คำนวณได้มากกว่าหรือเทียบเท่ากับ 0.5 แสดงว่าข้อสอบวัดหรือเป็นตัวแทนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังข้อนั้น ถ้าค่าดัชนีที่คำนวณได้มีค่าน้อยกว่า 0.5 แสดงว่าข้อสอบไม่วัดหรือไม่เป็นตัวแทนผลการเรียนรู้ที่คาดหวังในข้อนั้น ๆ

จากตาราง 1 การวิเคราะห์ความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญจากการประเมินเกี่ยวกับความสอดคล้องของแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัย กับสภาพของปัญหาการบริหารระบบงานพัสดุ โดยมีค่าคะแนนเฉลี่ยรวม IOC เท่ากับ 0.817 ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานรวม S.D. เท่ากับ 0.318 และมีผลการประเมินความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญมีความเหมาะสมอยู่ในระดับ

มาก ซึ่งแสดงได้ว่าแบบสอบถามนี้มีความเหมาะสม  
มาก ที่จะนำไปใช้ในการสำรวจข้อมูลได้

**การหาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้ใน  
การวิจัย**

ผู้วิจัยได้หาค่าความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้  
ในการวิจัยเรื่อง วิเคราะห์ปัญหาาระบบงานพัสดุ โดย

นำแบบสอบถามทั้งฉบับ มาหาค่าความเชื่อมั่น  
(reliability) กับกลุ่มประชากร ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง  
จำนวน 15 คน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (alpha  
coefficient) ตามวิธีของครอนบาค ในแต่ละด้าน  
และโดยรวมทั้งฉบับ โดยแบบสอบถามมีค่า  
สัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ 0.986 ดังตารางนี้

**ตาราง 2** วิเคราะห์ความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเรื่อง วิเคราะห์ปัญหาาระบบงานพัสดุ  
โดยนำแบบสอบถามทั้งฉบับหาค่าความเชื่อมั่น

ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นปัญหาาระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา เลือกมาจากกลุ่มประชากร จำนวน 15 คน																	
ปัญหาด้านที่	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	คนที่ 11	คนที่ 12	คนที่ 13	คนที่ 14	คนที่ 15	ความแปรปรวน	
1.การจัดซื้อจัดจ้างวัสดุ	42	27	38	28	40	39	28	28	38	29	37	38	24	25	28	36.77	
2.การควบคุมพัสดุ	42	28	35	28	40	45	28	28	38	26	33	41	21	28	27	47.85	
3.การบำรุงรักษา	45	27	38	27	40	43	28	28	38	29	36	41	21	28	27	50.60	
4.การจำหน่ายพัสดุ	41	27	37	38	39	37	31	30	35	29	34	41	23	28	27	30.12	
ผลรวมคะแนน $\sum x$	170	109	148	121	159	164	115	114	149	113	140	161	89	109	109		
$\sum St^2$ เท่ากับ	611															ความแปรปรวนของคะแนนรวม เท่ากับ	611
$\sum Si^2$ เท่ากับ	68.70																
$\sum x$ เท่ากับ	1970															สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ	0.986

ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา ( $\alpha$ ) การแปล  
ความหมายระดับความเที่ยงของแบบสอบถาม เป็น  
ดังนี้

มากกว่า .9 ดีมาก มากกว่า .8 ดี มากกว่า .7  
พอใช้ มากกว่า .6 ก่อนข้างพอใช้ มากกว่า .5 ต่ำ  
น้อยกว่าหรือเท่ากับ .5 ไม่สามารถรับได้

จากตาราง 2 ในการหาค่าความเชื่อมั่นโดยหาค่า  
สัมประสิทธิ์แอลฟา (Cronbach's alpha coefficient)  
ที่ค่าระดับความเชื่อมั่นของแบบสอบถามเท่ากับ  
0.987 ซึ่งถือได้ว่าอยู่ในระดับดีมาก หมายถึง  
แบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือและสามารถนำไป  
ศึกษากับกลุ่มตัวอย่างจริงได้

ตาราง 3 ความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยเรื่อง วิเคราะห์แนวทางการปรับปรุงระบบงานพัสดุ โดยนำแบบสอบถามทั้งฉบับ

ตารางการวิเคราะห์ความเชื่อมั่นของแบบสอบถามความคิดเห็นแนวทางการปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา เลือกมาจากกลุ่มประชากร จำนวน 15 คน																	
ปัญหาด้านที่	คนที่ 1	คนที่ 2	คนที่ 3	คนที่ 4	คนที่ 5	คนที่ 6	คนที่ 7	คนที่ 8	คนที่ 9	คนที่ 10	คนที่ 11	คนที่ 12	คนที่ 13	คนที่ 14	คนที่ 15	ความแปรปรวน	
แนวทางการปรับปรุงด้านที่ 1	19	14	12	17	19	17	19	15	23	21	23	23	17	25	20	12.73	
แนวทางการปรับปรุงด้านที่ 2	22	13	13	11	9	19	20	14	19	12	22	22	16	15	16	16.96	
แนวทางการปรับปรุงด้านที่ 3	23	12	21	19	12	18	18	21	18	18	19	22	19	13	9	15.72	
แนวทางการปรับปรุงด้านที่ 4	20	21	20	13	25	14	17	18	15	20	17	15	15	16	22	10.65	
ผลรวมคะแนน $\sum x$	84	60	66	60	65	68	74	68	75	71	81	82	67	69	67		
$\sum St^2$ เท่ากับ	51															ความแปรปรวนของคะแนนรวม เท่ากับ	51
$\sum Si^2$ เท่ากับ	61																
$\sum x$ เท่ากับ	1057															สัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค เท่ากับ	0.978

จากตาราง 3 ผู้วิจัยได้หาความเชื่อมั่นของเครื่องมือที่ใช้ในการปรับปรุงระบบงานพัสดุ โดยนำแบบสอบถามทั้งฉบับ มาหาค่าความเชื่อมั่น (reliability) กับกลุ่มประชากร ที่ไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 15 คน โดยใช้ค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา (Alpha coefficient) ตามวิธีของครอนบาค ในแต่ละด้าน และโดยรวมทั้งฉบับ โดยแบบสอบถามมีค่าสัมประสิทธิ์แอลฟา เท่ากับ 0.978 ซึ่งถือได้ว่าอยู่ในระดับดีมาก หมายถึงแบบสอบถามมีความน่าเชื่อถือ และสามารถนำไปศึกษากับกลุ่มตัวอย่างจริงได้

**การทดลองและการเก็บรวบรวมข้อมูล**

1. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

1.1 การเก็บรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองจากกลุ่มตัวอย่างที่กำหนด จำนวน 20 คน และได้นำแบบสอบถามมาทำการวิเคราะห์ข้อมูลได้จำนวน 20 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100

2. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

2.1 ผู้วิจัยนำแบบสอบถามที่สมบูรณ์มาลงรหัสให้คะแนนตามน้ำหนักคะแนน แต่ละข้อและบันทึกข้อมูลลงในคอมพิวเตอร์ เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

2.2 การแปลความหมายของคะแนน หาค่าเฉลี่ย (mean) รายข้อ รายด้านและคะแนนเฉลี่ยรวมของแบบสอบถามตอนที่ 2 แล้วประเมินในด้านต่างๆ รวม 4 ด้าน จากคะแนนเฉลี่ยโดยเปรียบเทียบกับเกณฑ์การประเมินปัญหาการบริหารงานพัสดุตามเกณฑ์การประเมินดังนี้

คะแนนเฉลี่ย 4.51 - 5.00 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมากที่สุด

คะแนนเฉลี่ย 3.51 - 4.50 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับมาก

คะแนนเฉลี่ย 2.51 - 3.50 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับปานกลาง

คะแนนเฉลี่ย 1.51 - 2.50 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับน้อย

คะแนนเฉลี่ย 1.00 - 1.50 หมายถึง ปัญหาการบริหารงานพัสดุอยู่ในระดับน้อยที่สุด

2.3 แนวทางปรับปรุงระบบงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นแบบสอบถามประเภทจัดลำดับความสำคัญ วิเคราะห์หาความถี่และน้ำหนักคะแนน เพื่อจัดลำดับความสำคัญของแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุ โดยการหาค่าเฉลี่ยแต่ละด้านรายข้อและนำมาจัดลำดับที่ ซึ่งการกำหนดค่าน้ำหนักกำหนด ดังนี้

อันดับที่ 1 ความสำคัญมากที่สุด

อันดับที่ 2 ลำดับความสำคัญมาก

อันดับที่ 3 ลำดับความสำคัญปานกลาง

อันดับที่ 4 ลำดับความสำคัญน้อย

อันดับที่ 5 ลำดับความสำคัญน้อยที่สุด

2.4 นำแบบสอบถามที่ตรวจดูความสมบูรณ์และให้ค่าน้ำหนักเรียบร้อยแล้วไปวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ

#### สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติ โดยเลือกเฉพาะวิธีวิเคราะห์ข้อมูลที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของการวิจัยและการทดสอบสมมติฐาน ดังนี้

1. วิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยใช้สถิติพื้นฐาน ได้แก่ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

2. แนวทางพัฒนาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เป็นแบบสอบถามประเภทจัดลำดับความสำคัญใช้การวิเคราะห์ค่าความถี่น้ำหนัก และ การจัดลำดับที่

3. การคำนวณหาประสิทธิภาพแบบสอบถามผู้วิจัยได้ดำเนินการคำนวณหาประสิทธิภาพของแบบสอบถาม โดยนำข้อมูลมาวิเคราะห์ตามระเบียบวิธีทางสถิติ

#### การปกป้องจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์

การวิจัยเรื่องดังกล่าวได้รับการรับรองจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์จากคณะกรรมการจริยธรรมการวิจัยในมนุษย์ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามหนังสือลำดับที่ 1/2566 วันที่ให้การรับรอง 7 พฤศจิกายน 2565 ทั้งนี้ผู้วิจัยเป็นผู้ชี้แจงวัตถุประสงค์ การวิจัยและอธิบายให้กลุ่มตัวอย่างทราบด้วยตนเอง เพื่อให้การตัดสินใจเข้าร่วมกิจกรรมเป็นไปด้วย ความเข้าใจและเต็มใจอย่างแท้จริง ซึ่งข้อมูลที่ได้จะปกปิดเป็นความลับ โดยข้อมูลจะเผยแพร่ออกไปในลักษณะภาพรวมเท่านั้น ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ครั้งนี้ผู้วิจัยได้ดำเนินการขออนุญาตในการเก็บ ข้อมูล และเจ้าของข้อมูลยินดีให้ข้อมูลด้วยความสมัครใจ หากกลุ่มตัวอย่างเปลี่ยนใจในระหว่างการดำเนินกิจกรรมสามารถหยุดการดำเนินการและถอนตัวได้ตลอดเวลาโดยไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อ ตนเองทั้งสิ้น

**ผลการวิจัย**

**ผลการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุ**

**ตอนที่ 1** ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสถานภาพทั่วไปของกลุ่มตัวอย่าง จำแนกตามตำแหน่งการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลที่ปฏิบัติหน้าที่ในการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา พบว่าเป็นเพศ หญิง คิดเป็นร้อยละ 90 มีอายุ 21 - 40 ปี คิดเป็นร้อยละ 75 มีตำแหน่ง / การปฏิบัติที่แบ่งเป็นหัวหน้ากลุ่มงานคิดเป็นร้อยละ 40 เป็นเจ้าหน้าที่

พัสดุคิดเป็นร้อยละ 30 เป็นผู้ให้บริการพัสดุกคิดเป็นร้อยละ 30 เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน 6-15 ปี คิดเป็นร้อยละ 60 เป็นผู้มีประสบการณ์ในการทำงาน มากกว่า 15 ปี คิดเป็นร้อยละ 40

**ตอนที่ 2 ผลการศึกษาวิเคราะห์ระดับ**

ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โดยรวมและรายด้านสถิติที่ใช้ คือ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เป็นดังนี้

**ตาราง 4** ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน โดยรวมทุกด้านเป็นดังนี้

ตารางการวิเคราะห์แบบสอบถามความคิดเห็นสภาพของปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา จำนวน 20 คน										
หัวข้อ	ระดับปัญหา					$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ	
	5	4	3	2	1					
1.ด้านการจัดหาพัสดุ	71	58	30	24	17	3.71	2.48	มาก	1	
2.ด้านการควบคุมพัสดุ	43	43	39	37	36	3.08	1.74	ปานกลาง	4	
3.ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	52	56	40	29	22	3.44	1.93	ปานกลาง	3	
4.ด้านการจำหน่ายพัสดุ	71	52	34	24	19	3.66	2.24	มาก	2	
ค่าเฉลี่ย	59.25	52.25	35.75	28.5	23.5	3.47	2.10			

จากตาราง 4 พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับปานกลาง เรียงลำดับของปัญหาการบริหารงานพัสดุตามลำดับค่าเฉลี่ยรวมจากมาก

ไปหาน้อย 2 อันดับ ได้แก่ ด้านการจัดหาพัสดุมีปัญหามาก เป็นอันดับ 1 มีค่า  $\bar{X}$  3.71 มีค่า S.D. 2.48 และด้านการจำหน่ายพัสดุ มีปัญหาเป็นอันดับ 2 มีค่า  $\bar{X}$  3.66 มีค่า S.D. 2.24

ตาราง 5 ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน โดยรวมทุกด้านเป็นดังนี้

ตารางการวิเคราะห์แบบสอบถามแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน อ.บางปะหัน จ.พระนครศรีอยุธยา									
แนวทางการแก้ปัญหาการ	ลำดับความสำคัญ					$\bar{X}$	SD	ระดับ	อันดับ
บริหารงานพัสดุ	5	4	3	2	1				
1.ด้านการจัดหาพัสดุ	3	8	17	29	43	1.99	3.43	มากที่สุด	1
2.ด้านการควบคุมพัสดุ	10	11	18	28	35	2.36	2.29	มาก	4
3.ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ	8	11	16	26	39	2.23	3	มาก	3
4.ด้านการจำหน่ายพัสดุ	14	14	11	21	26	2.12	3.12	มาก	2
ค่าเฉลี่ย	8.75	11	15.5	26	35.75	2.17	2.86		

จากตาราง 5 พบว่า แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน โดยรวมและรายด้านอยู่ในระดับมาก เรียงลำดับของการแก้ไขปรับปรุงการบริหารงานพัสดุตามลำดับค่าเฉลี่ยรวมจากมากไปหาน้อย ได้แก่ อันดับ 1 คือด้านการจัดหาวัสดุ มีค่า  $\bar{X} = 1.99$  และมีค่า S.D. = 3.43 เป็นเรื่องเร่งด่วนมากที่สุดที่ต้องทำการปรับปรุงเป็นเรื่องแรก ตามด้วยเรื่องการจำหน่ายวัสดุ มีค่า  $\bar{X} = 2.12$  และมีค่า S.D. = 3.12 ที่ต้องทำการปรับปรุงเป็นเรื่องรองลงมา และด้านการบำรุงรักษาวัสดุ

การวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย (mean) รายข้อรายด้านและ คะแนนเฉลี่ยรวมของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แล้วประเมินในรายด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน จากคะแนนเฉลี่ย การประเมินปัญหาการและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงบริหารงานพัสดุ จำแนกเป็นรายด้านโดยละเอียดดังนี้

**ด้านที่ 1 การประเมินปัญหาด้านการจัดหาพัสดุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง**

ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ การประเมินปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน ด้านการจัดหาวัสดุ พบว่า ปัญหาการบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน รายด้านอยู่ในระดับปานกลาง ถึงมาก โดยหัวข้อที่ 3 ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาวัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุมีปัญหามากที่สุด และหัวข้อที่ 10 รองลงมาเป็นเรื่องการกำหนดราคากลางในการจัดหาพัสดุ ปัญหาระดับมาก

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุมากที่สุด คือข้อหน่วยงานต้นสังกัดควรจัดทำคู่มือแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเร่งด่วน อันดับ 1 และควรจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดหาวัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ เป็นอันดับ 2

**ด้านที่ 2 การประเมินปัญหาด้านการควบคุมพัสดุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง**

ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ การประเมินปัญหาและแนวทาง

การแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาล บางปะหัน ด้านการควบคุมพัสดุ พบว่า ปัญหา การบริหารงานพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน ด้านการควบคุมพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ถึงมาก โดยหัวข้อที่ 14 ความเป็นระเบียบในการจัดเก็บ พัสดุในโรงพยาบาล มีปัญหาหนัก และรองลงมา เป็นเรื่องการรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปี ต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดทำคู่มือแบบฟอร์ม การจัดซื้อจัดจ้าง และควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัด จ้าง เมื่อได้รับทราบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าทุก ปี

### ด้านที่ 3 การประเมินปัญหาด้านการ บำรุงรักษาพัสดุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ การประเมินปัญหาและแนว ทาง การแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาล บางปะหัน ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ พบว่า ปัญหา การบริหารงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ถึง มาก โดยในหัวข้อ ควรจัดให้มีหน่วยซ่อม บำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญการ มีปัญหาหนัก และ รองลงมาเป็นเรื่องการจัดอบรมให้ความรู้แก่ เจ้าหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้น

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ ควรวางแผนการบำรุงรักษาโดยจัดทำตาราง (gantt chart) กำหนดเวลา เช่นการบำรุงรักษาประจำวัน การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ และควรอบรม

เจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษา เบื้องต้น

### ด้านที่ 4 การประเมินปัญหา ด้านการ จำหน่ายพัสดุและแนวทางการแก้ไขปรับปรุง

ค่าเฉลี่ย ค่าความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ระดับ และอันดับ การประเมินปัญหาและแนว ทาง การแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาล บางปะหัน ด้านการจำหน่ายพัสดุ พบว่า ปัญหา การบริหารงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน ด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง ถึงมาก โดยในหัวข้อการจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจำหน่าย พัสดุ มีปัญหาหนัก และรองลงมาเป็นเรื่องความรู้ ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุ ของเจ้าหน้าที่

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ ควรจัดทำคู่มือ วิธีการจำหน่ายพัสดุ เพื่อเป็น แนวทางที่ถูกต้องและควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ ปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุก ปี

### อภิปรายผล

จากการวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน มีค่าเฉลี่ย รายข้อ ราย ด้านและ คะแนนเฉลี่ยรวมของแบบสอบถาม ตอนที่ 2 แล้วประเมินในรายด้านต่าง ๆ ทั้ง 4 ด้าน จาก คะแนนเฉลี่ย การประเมินปัญหาและแนว ทาง การแก้ไขปรับปรุงบริหารงานพัสดุ จำแนกเป็นราย ด้าน โดยละเอียดมีประเด็นอภิปรายผลตาม ผลการวิจัย ดังนี้

1. การประเมินปัญหาและการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน ผลการศึกษาพบว่า ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุของโรงพยาบาลบางปะหัน ค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับปานกลาง โดยมีปัญหามากที่สุดคือ ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาพัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของอริสรา สุคสระ<sup>[6]</sup> กล่าวว่า เจ้าหน้าที่พัสดุไม่มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลัง ที่ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ในด้านกระบวนการซื้อหรือจ้าง และการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุพบปัญหาอยู่ในระดับปานกลาง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ปัญหาด้านการจัดหาพัสดุ ที่ต้องทำมากที่สุด คือ หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดทำคู่มือแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเรื่องเร่งด่วนและ ควรมีการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการจัดหาพัสดุ ให้แก่เจ้าหน้าที่พัสดุ

2. การประเมินปัญหาและการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหัน พบว่า ปัญหาด้านการควบคุมพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง โดยหัวข้อ ความเป็นระเบียบในการจัดเก็บพัสดุในโรงพยาบาล มีปัญหามากเนื่องจากสถานที่ไม่เหมาะสมคับแคบ และปัญหาเรื่อง การรายงานผลการตรวจสอบพัสดุประจำปีต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ หน่วยงานต้นสังกัดควรจัดทำคู่มือแบบฟอร์มการจัดซื้อจัดจ้าง และควรจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างเมื่อได้รับทราบงบประมาณรายจ่ายล่วงหน้าทุกปี

ทั้งนี้อาจเป็นเพราะการจัดเก็บพัสดุให้เป็นระเบียบเพื่อสะดวกต่อการตรวจนับ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานพัสดุปฏิบัติงานได้สะดวกและรวดเร็ว ในการปฏิบัติตามขั้นตอนการควบคุม พัสดุได้อย่างถูกต้อง และอาจเป็นเพราะการลงบัญชีวัสดุและทะเบียนครุภัณฑ์จะทำให้ทราบ ความเคลื่อนไหวของพัสดุว่ามีพัสดุใดบ้างที่มีการเบิกจ่ายไปบ้าง มีจำนวนคงเหลือหรือต้องจัดซื้อเพิ่ม หรือไม่ ในกรณีที่ เป็น ครุภัณฑ์จะทำให้ทราบว่าอยู่ที่ใดมีใครรับผิดชอบ สอดคล้องกับงานวิจัยของธเนศ หอมทวน<sup>[4]</sup> ที่ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนางานพัสดุ ในโรงเรียน สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยะแก้ว เขต 2 พบว่า แนวทางแก้ไขปัญหาการพัฒนางานพัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ คือ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาพะเยาเขต 1 ควรกำหนดรูปแบบและวางมาตรการกำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานควบคุมพัสดุ ให้สถานศึกษาปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน

3. การประเมินปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหันพบว่า ปัญหาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง พิจารณารายด้านพบว่า ควรจัดให้มีหน่วยซ่อมบำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญการ มีปัญหามาก และรองลงมาเป็นเรื่องการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้น สอดคล้องกับงานวิจัยของสนอง สุวรรณวงศ์<sup>[7]</sup> ที่กล่าวว่า การบำรุงรักษาเป็นขั้นตอนที่สำคัญอีกส่วนหนึ่งของการบริหารพัสดุ การบำรุงรักษาจะเริ่มขึ้นเมื่อหน่วยงานที่ใช้พัสดุได้เบิกจ่ายหรือรับพัสดุจากหน่วยงานจัดหามาไว้ในครอบครองของตนแล้ว



หน่วยงานที่ไซต้องรับผิดชอบดูแลให้พัสดุนั้นอยู่ในสภาพดี ไม่ชำรุด ไม่เสื่อมสภาพก่อนกำหนดไว้

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ ควรวางแผนการบำรุงรักษาโดยจัดทำตาราง (Gantt chart) กำหนดเวลา เช่นการบำรุงรักษาประจำวัน การบำรุงรักษาประจำสัปดาห์ และควรอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเบื้องต้น และควรมีงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงรักษาไว้ด้วย ซึ่งสอดคล้องกับงานวิจัยของ พิชชชานา เมธวัน<sup>[8]</sup> ที่ศึกษาปัญหาและแนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ระยอง เขต 2 พบว่า แนวทางแก้ไขการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาด้านการบำรุงรักษาพัสดุ คือ การวางแผนบำรุงรักษาโดยควรตั้งงบประมาณซ่อมแซมบำรุงรักษาพัสดุให้เพียงพอเพื่อให้ใช้การได้ตลอดอายุการใช้งาน

4. การประเมินปัญหาและแนวทางการแก้ไขปรับปรุงระบบงานพัสดุ ของโรงพยาบาลบางปะหันพบว่า ปัญหาด้านการจำหน่ายพัสดุ อยู่ในระดับปานกลาง โดยในหัวข้อ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับการจำหน่ายพัสดุ มีปัญหา และรองลงมาเป็นเรื่อง ความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจำหน่ายพัสดุของเจ้าหน้าที่

แนวทางการแก้ไขปรับปรุง มากที่สุดคือ ควรจัดทำคู่มือ วิธีการจำหน่ายพัสดุ เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องและควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุให้มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี สอดคล้องกับงานวิจัยของ ลดาวัลย์ พรหมณ์น้อย<sup>[9]</sup> ได้กล่าวไว้ว่า ควรมีการฝึกอบรมพัฒนาให้มี

ความรู้ด้านการจัดจำหน่ายพัสดุ อย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง เนื่องจากพบว่ามีปัญหามากที่สุด

## ข้อเสนอแนะ

### 1. ข้อเสนอแนะในเชิงนโยบาย

คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาลบางปะหัน ควรให้ความสำคัญกับงานพัสดุ โดยกำหนดนโยบายให้มีการอบรม ให้ความรู้ ฟื้นฟูความรู้ด้านระเบียบพัสดุ ให้กับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ อย่างน้อยปีละครั้ง มีแผนงานและโครงการเพื่อใช้เป็นแนวทางในการสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานด้านการจัดหาวัสดุของเจ้าหน้าที่พัสดุ ด้านการควบคุมพัสดุ ควรจัดสถานที่ในการจัดเก็บพัสดุในโรงพยาบาล ให้มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย ด้านการบำรุงรักษาพัสดุ ควรจัดให้มีหน่วยซ่อมบำรุงรักษาโดยช่างผู้ชำนาญการ มีการจัดอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ในการซ่อมบำรุงรักษาเบื้องต้น ด้านการจำหน่ายพัสดุ ควรจัดอบรมเจ้าหน้าที่พัสดุที่ปฏิบัติงานการจำหน่ายพัสดุ ให้มีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานเป็นมาตรฐานเดียวกันเป็นประจำทุกปี

### 2. ข้อเสนอแนะเชิงปฏิบัติการ

กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป ควรจัดทำคู่มือขั้นตอนต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารงานพัสดุ เช่น ขั้นตอนการจัดซื้อจัดหาพัสดุ คู่มือการจำหน่ายและทำลายพัสดุ และทำกระบวนการปฏิบัติงานด้านพัสดุ ในแต่ละขั้นตอนการปฏิบัติงาน จัดทำทะเบียนคุมพัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการ ลงประวัติการซ่อมบำรุง จัดทำ ตารางการตรวจสอบเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อใช้ในการตรวจสอบเอกสารและมีการควบคุม กำกับการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ด้าน

พัสดุ ควรอบรมเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้ในการซ่อมแซมบำรุงรักษาเบื้องต้น

### 3. ข้อเสนอแนะเพื่อการวิจัยครั้งต่อไป

การวิเคราะห์ปัญหาการบริหารงานพัสดุ ผู้วิจัยเห็นว่ากลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยยังมีจำนวนน้อยเกินไป เพราะทำการวิเคราะห์เพียงโรงพยาบาลบางปะหันที่เดียว ควรที่ทำการวิจัยในโรงพยาบาลชุมชนทั้งหมดของจังหวัดพระนครศรีอยุธยา เพื่อสะท้อนให้เห็นปัญหาด้านการบริหารพัสดุของโรงพยาบาลชุมชนในจังหวัดพระนครศรีอยุธยา และนำผลการวิเคราะห์มากำหนดเป็นแผนงานโครงการ เพื่อพัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานพัสดุในภาพรวมของสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยาต่อไป

### กิตติกรรมประกาศ

การวิจัยฉบับนี้ สำเร็จลุล่วงด้วยดีจากความช่วยเหลืออย่างยิ่ง จากท่านผู้อำนวยการโรงพยาบาลบางปะหัน ที่ได้กรุณาสละเวลาเพื่อตรวจสอบผลงานและได้ให้คำแนะนำต่าง ๆ ในการจัดทำอันเป็นประโยชน์ต่อการวิเคราะห์ปัญหาเป็นอย่างยิ่ง รวมถึงหัวหน้ากลุ่มงาน เจ้าหน้าที่ฝ่ายต่าง ๆ ของโรงพยาบาลบางปะหัน อำเภอบางปะหัน สำนักงานสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดพระนครศรีอยุธยา ข้าพเจ้าขอขอบพระคุณไว้ ณ ที่นี้เป็นอย่างสูง

ขอขอบพระคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่าน ที่ได้กรุณาสละเวลาเพื่อตรวจสอบให้คำแนะนำ และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ ที่สละเวลาในการตอบแบบสอบถาม แสดงความคิดเห็นและช่วยแก้ไข

ข้อบกพร่องต่าง ๆ อันเป็นประโยชน์ต่อการทำวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดียิ่ง

### เอกสารอ้างอิง

- [1] จรัสศรี บุญสอน. การพัฒนาประสิทธิภาพการควบคุมทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี; 2563.
- [2] กระทรวงการคลัง. ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. [ออนไลน์]. (2560). [เข้าถึง เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565]. เข้าถึงได้จาก <http://www.gprocurement.go.th>
- [3] วิชา จันท์จิราวุฒิกุล. การบริหารงานพัสดุ. กรุงเทพฯ: สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย; 2543.
- [4] ธเนศ หอมทวน. ปัญหาและแนวทางแก้ไขปัญหาการบริหารงานพัสดุในโรงเรียนสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสระแก้ว เขต 2. [วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต]. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา; 2553.
- [5] กระทรวงการคลัง. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560. [ออนไลน์]. (2560). [เข้าถึง เมื่อวันที่ 10 มิถุนายน 2565]. เข้าถึงได้จาก <http://www.gprocurement.go.th>
- [6] อริสรา สูดสระ. ปัญหาและแนวทางการพัฒนาการบริหารงานพัสดุของ

- ผู้ปฏิบัติงานพัสดุในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี; 2562.
- [7] สอนง สุวรรณวงศ์. การบริหารงานธุรการการเงินและพัสดุ. [ปริญญาานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต]. สงขลา: สถาบันราชภัฏสงขลา; 2538.
- [8] พิษชนาภา เมธวัน. ปัญหาและแนวทางการบริหารงานพัสดุสถานศึกษาสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาระยองเขต 2. [วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต]. ชลบุรี : มหาวิทยาลัยบูรพา; 2550.
- [9] ลดาวัลย์ พรหมณ์น้อย. ปัญหาการบริหารงานพัสดุในองค์การบริหารส่วนตำบลในเขตอำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี. [วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต]. เพชรบุรี : มหาวิทยาลัยราชภัฏเพชรบุรี; 2554.